

## INHALT

### Sage HR Personalwirtschaft / Sage New Classic Lohn

Grund- und Aufbauschulung Personalabrechnung	Seite 2
Tipps & Tricks für Einsteiger (Level 1)	Seite 3
Tipps & Tricks für Fortgeschrittene (Level 2)	Seite 3
Tipps & Tricks für Profis (Level 3)	Seite 4
Produktschulung HR Controlling	Seite 4
Grund- und Aufbauschulung Zeitwirtschaft	Seite 5
Sommerseminar zum Update 2017	Seite 6
Jahreswechselfseminar 2017/2018	Seite 6

### Anhang

Allgemeine Informationen	Seite 9
Anfahrt und Hotелеmpfehlungen	Seite 10

### Sage Office Line / Sage 100

Basisschulung Warenwirtschaft	Seite 7
Basisschulung Rechnungswesen	Seite 7
Administration / System	Seite 8

## Grund- und Aufbauschulung Personalabrechnung



Dauer	2 Tage von 9:30 – 16:00 Uhr	Schulungsinhalt	Tag 2:
Preis	598,00 € zzgl. MwSt. pro Person		Lohnartenprüfung und Ergänzungen, weitere Einstellungsmöglichkeiten
Zielgruppe	Anwender, die noch keine oder erst wenig Erfahrung mit dem Abrechnungssystem haben, neue Mitarbeiter in der Personalabrechnung		Verwendung PKW-Assistent
Präsentationsart	Intensivschulung am PC		Verwendung Assistent betriebliche Altersvorsorge
Referent	Anja Cerro		Abrechnung, Korrektur und Kontrolle der Auswertungen, Prüfläufe und Monatsabstimmung
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG		Ablauf der monatlichen Abrechnung und praktische Übungen (Zusammenspiel feste und variable Lohnart)
Schulungsinhalt	<p>Tag 1:</p> <p>Arbeitsweise im neuen Programm (wie, wo, was?)</p> <p>Grundlagen und Stammdaten kennenlernen (Mandant, Arbeitnehmer, Lohnarten, Krankenkassen)</p> <p>Anlage von neuen Mitarbeitern etc. und Vorprüfung</p> <p>Eingaben kontrollieren und Vorbereitungen Abrechnung</p> <p>Eingabe der Bruttolohndaten und Erfassung Lohnarten</p> <p>Weitere Schritte bis zur erste Abrechnung...</p>		Elektronische Meldungen erstellen und kontrollieren (DEÜV, AAG, EEL, Lohnsteuer, ELStAM etc.)
		Termine	<p>20./21.02.2018</p> <p>06./07.06.2018</p> <p>23./24.10.2018</p> <p>14./15.11.2018</p> <p>11./12.12.2018</p>
			<p>13./14.03.2019</p> <p>15./16.05.2019</p>

# Veranstungskalender 2018/19



## Tipps & Tricks für Einsteiger (Level 1)



Dauer	1/2 Tag von 9:30 – 13:30 Uhr
Preis	179,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	Anwender, die bereits erste Erfahrungen mit dem neuen Abrechnungssystem haben (z.B. einige Monate nach Besuch der Grund- und Aufbauschulung)
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referenten	Anja Cerro
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG
Schulungsinhalt	Allgemeiner Ablauf der Abrechnung – was ist die beste Reihenfolge? Wo entstehen Fehler? Wie prüfe ich? Zusammenhänge näher erklärt – Bruttoentgeltfindung/ Nettolohnabrechnung, wie und wo erfasse ich optimal? Auswertungen, Meldewesen und Bescheinigungen etc. Prüfläufen richtig einsetzen, Fehlersuche leichtgemacht Wiederholung der monatlichen Arbeiten + Optimierung Erstes Arbeiten mit Filtern, Einstellung der Optionen, Tipps und Tricks im Programm, Zeit für Ihre Fragen ...
Termine	15.02.2018 16.05.2018 10.04.2019

## Tipps & Tricks für Fortgeschrittene (Level 2)



Dauer	1/2 Tag von 9:30 – 13:30 Uhr
Preis	179,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	Anwender, mit ca. 1-2 Jahren Erfahrungen in der Abrechnung und Interessierte
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referenten	Anja Cerro
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG
Schulungsinhalt	Lohnarten – Neu anlegen und bearbeiten, erste Formeln Sammeldruck – Automatisierte PDF-Ablage organisieren etc. Abschlagszahlung – Arbeiten mit der Sondererfassung Gruppenänderung – Lohnsätze erhöhen, Gehälter ändern Filter – effektiv nutzen, indiv. Filter anlegen, Filter drucken Gültigkeiten löschen/ anlegen – vorausschauendes Arbeiten Verträge verknüpfen (z.B. KFZ-Überlassung, Arbeitsvertrag) Altersvorsorge - Gruppenverträge, div. bAV-Vertragsarten Wiedervorlagen – ereignisgesteuerte Wiedervorlage Abrechnungsoptimierung, Korrekturen zusammenfassen, prüfen etc., Statusprüfung, Optionen/Aktionen/Cockpit, Datenbank sichern
Termine	17.10.2018

# Veranstungskalender 2018/19



## Tipps & Tricks für Profis (Level 3)



Dauer	1/2 Tag von 9:30 – 13:30 Uhr
Preis	179,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	Anwender mit mehrjähriger Erfahrung in der Lohnabrechnung und Interessierte
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referent	Anja Cerro
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG
Schulungsinhalt	Urlaub und Abwesenheiten im Überblick, einrichten und verwenden
Urlaubsplanung	Aufbau Organisationsstrukturen Abrechnen mit Assistenten, Automatisierung Abläufe Arbeiten mit Formeln und Folgelohnarten etc. Sammeldruck, Arbeiten mit Wiedervorlagen und Optimierung Übergeordneter Zahlungsverkehr und Zahlungsassistent etc. Abstimmungsmöglichkeiten (Journal, Personalkosten, Zahlungsverkehr abgleichen) – Kontrolle leichtgemacht Kontierung von A-Z
Termine	auf Anfrage

## Produktschulung Sage HR Controlling



Dauer	1/2 Tag von 9:30 – 13:30 Uhr
Preis	249,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	Anwender, die noch keine oder wenig Erfahrung mit dem Modul Infocenter haben
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referent	Luis Cerro
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG
Schulungsinhalt	Erläuterung der verschiedenen Möglichkeiten des Infocenters Erstellen einfacher Auswertungen mit Hilfe einer Tabelle Erstellen komplexer Auswertungen mit der Pivottabelle Strukturierte Ablage der Auswertungen Praktische Übungen zum Erstellen von Auswertungen Individuelle Summierung Formelgenerator für freie Felder Filtermöglichkeiten inkl. erweitertem Filter Bedingte Formatierung in Tabellen
Termine	06.09.2018

## Produktschulung Zeitwirtschaft



Dauer	2 Tage von 9:30 – 16:00 Uhr
Preis	598,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	Anwender, die noch keine oder wenig Erfahrung in der sage Zeitwirtschaft haben, neue Mitarbeiter
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referent	Fabian Grabau
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy
Schulungsinhalt	Begriffe in der Zeitwirtschaft, z.B. was ist ein Zeitmodell? Einrichtung Arbeitnehmer Anlage einer Planungsstruktur für die von Arbeitnehmern Arbeitszeitmodelle für flexible Arbeitszeit und Schichtarbeit Verwendung von Zeitkonten Definition von Pausen- und Saldenregeln Zuschlagsermittlung Konfiguration von Berichten und Journalen Buchung von Dienstgängen Erfassung von Fehlzeiten Korrektur fehlerhafter Buchungen Übergabe in die Sage Personalwirtschaft
Termine	auf Anfrage

# Veranstungskalender 2018/19



## Sommerseminar zum Update



Dauer	1/2 Tag von 9:30 – 13:30 Uhr
Preis	179,00 € zzgl. MwSt. pro Person / 2. Pers. 159,00 €
Zielgruppe	alle Anwender
Präsentationsart	Vortrag
Referent	Anja Cerro/ Silvia Goldacker
Veranstaltungsort	Schulungsraum Erdgeschoss
Schulungsinhalt	<p>Programmneuerungen in der Personalwirtschaft</p> <p>Neuerungen und Änderungen im Bereich Sozialversicherung, Meldewesen und Lohnsteuer</p> <p>Aktuelles zum Meldeverfahren für Mehrfachbeschäftigte</p> <p>Arbeitsrechtliche Informationen zu aktuellen Rechtsprechungen</p> <p>Tipps und Tricks zum Umgang mit Ihrem Abrechnungssystem</p> <p>Ausblick auf den Jahreswechsel für die Entgeltabrechnung</p>
Termine	21.06.2018 26.06.2018

## Jahreswechselfseminar 2018/2019



Dauer	1/2 Tag von 9:30 – 13:30 Uhr
Preis	199,00 € zzgl. MwSt. pro Person / 2. Pers. 179,00 €
Zielgruppe	alle Anwender
Präsentationsart	Vortrag
Referent	Anja Cerro/ Silvia Goldacker
Veranstaltungsort	Schulungsraum Erdgeschoss
Schulungsinhalt	<p>Neuerungen in Ihrem Abrechnungssystem</p> <p>Produktweiterungen und Verbesserungen</p> <p>Änderungen in der Sozialversicherung, Meldewesen und Lohnsteuer in 2019</p> <p>Arbeitsrechtliche Hinweise/Änderungen für Lohnbuchhalter in 2019</p> <p>Tipps &amp; Tricks zu Ihrer Abrechnungssoftware</p>
Termine	07.12.2018 14.12.2018 18.12.2018 10.01.2019

## Basisschulung Rechnungswesen



Dauer	2 Tage von 9:30 – 16:00 Uhr
Preis	698,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	Neue Mitarbeiter und Anwender, welche keine oder nur geringe Kenntnisse in der Office Line/ Sage 100 besitzen
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referent	Luis Cerro
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG
Schulungsinhalt	Regiezentrum (Aufbau, Einsatz, Übersicht) Grundlegende und individuelle Einstellungen Stammdaten (Adressen, Sachkonten, Kostenstelle/ Kostenträger) Suchmöglichkeiten mit Standardsuche, freie Suche und Suchbaum Buchungserfassung (Schnellerfassung, Kassenbuch etc.) Umsatzsteuervoranmeldung Zahlungsverkehr (Einstellungen inkl. SEPA) Offene Posten und Mahnwesen (Einstellung, Verwaltung, Mahnlauf) Auswertungen für die betriebliche Praxis Perioden- und Jahresabschluss

Termine auf Anfrage

## Basisschulung Warenwirtschaft



Dauer	2 Tage von 9:30 – 16:00 Uhr
Preis	698,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	Neue Mitarbeiter und Anwender, welche keine oder nur geringe Kenntnisse in der Office Line/ Sage 100 besitzen
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referent	Bianco Worrall
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG
Schulungsinhalt	Regiezentrum (Aufbau, Einsatz, Übersicht) Grundlegende und individuelle Einstellungen Stammdaten (Adressen, Artikel, Gruppen und Grundlagen) Suchmöglichkeiten mit Standardsuche, freie Suche und Suchbaum Erstellung von Einkaufsbelegen Erstellung von Verkaufsbelegen Arbeitsablauf in der Wawi Kalkulation Auswertungen für die betriebliche Praxis

Termine auf Anfrage

## Schulung Administration / System



Dauer	1 Tag von 9:30 – 16:00 Uhr
Preis	299,00 € zzgl. MwSt. pro Person
Zielgruppe	IT-Mitarbeiter, die Erweiterungen innerhalb der Office Line/ sage 100 vornehmen und das System für ihr Unternehmen anpassen möchten
Präsentationsart	Intensivschulung am PC
Referent	Robert Neitzel
Veranstaltungsort	PC-Schulungsraum der CERRO Academy, 3. OG
Schulungsinhalt	Administrator (Anlage Datenbanken und Mandanten, Benutzern und Benutzergruppen; Formatierung von Nummernkreisen; Systemmonitor; Lizenzverwaltung; Code-Sicherheit) Control-Center Live-Update (Einstellungen und Ausführungen) Systemtabellen, Suchmethodenassistent Benutzerdefinierte Felder Berichtsassistent
Termine	auf Anfrage



# Allgemeine Informationen



## Organisation

Die hier angebotenen Schulungen und Seminare finden in den Schulungsräumen unseres Hauptsitzes in Braunschweig statt. Diese Schulungen sind in der Regel offene Schulungen. Es nehmen Teilnehmer aus unterschiedlichen Betrieben an diesen teil. PC-Schulungen finden anhand von aktuellen Demodaten statt.

## Preise und Konditionen

Wir berechnen die Schulungen pro Person zzgl. MwSt. Die Schulungspreise können Sie im Veranstaltungskalender unserer Internetseite [www.cerro-edv.de](http://www.cerro-edv.de) einsehen.

Eine rechtzeitige Absage Ihrerseits akzeptieren wir gern, bitte haben Sie aber Verständnis, dass wir bei einer Absage von weniger als 3 Arbeitstagen vor Termin 50 % der Kursgebühr berechnen müssen. Alternativ kann selbstverständlich eine Ersatzperson Ihres Betriebes, ohne anfallende Zusatzkosten, teilnehmen.

Müssen wir eine Schulung wegen zu geringen Anmeldungen absagen, versuchen wir Ihnen einen baldigen Ersatztermin zur Verfügung zu stellen. Natürlich ist es unser Bestreben jeden Termin wahr zu nehmen.

Im Schulungspreis sind sämtliche Schulungsunterlagen inbegriffen. Diese können auch gern bei Nichtteilnahme nachträglich gegen eine Gebühr erworben werden. Zusätzlich sind kleine Snacks, Erfrischungen, Kaffee / Tee und bei Ganztagsseminaren ein Mittagessen im Preis enthalten.

## Allgemeines

Zusätzlich zu den offenen Schulungen bieten wir auch individuelle Schulungen an. Diese können sowohl in Ihrem, als auch in unserem Hause stattfinden. Sprechen Sie uns darauf einfach an! Es ist auch möglich, dass wir auf Wunsch mit Ihren Anforderungen firmenspezifisch schulen und somit auch komplette Mitarbeiterfortbildungen oder Auffrischerkurse anbieten können.

## Schulungsraum

Unsere CERRO - Academy ist mit moderner Hardware ausgestattet. Je nach Art der Schulung stellen wir jedem Teilnehmer einen eigenen Arbeitsplatz mit Computer zur Verfügung. Für einen optimalen Lernerfolg finden diese Seminare in sehr kleinen Gruppen statt. Eine angenehme Atmosphäre ist uns sehr wichtig.

Unsere Vortragsseminare (z.B. zum Jahreswechsel) finden in einem Schulungsraum ohne PC's statt. Hier ist die maximale Teilnehmerzahl auf ca. 20 Personen begrenzt.

## Bescheinigungen / Zertifikate

Im Anschluss unserer Schulungen erhalten Sie ein Teilnahme-Zertifikat von uns. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit die Schulungsunterlagen zu erhalten.

## Persönliches

Unsere Dozenten arbeiten täglich mit den Programmen, verfügen über entsprechende Zertifikate und bilden sich ständig weiter. Wir kennen unsere Kunden und die Anforderungen der täglichen Arbeit. Uns ist es sehr wichtig, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und Ihre persönlichen Lernziele und Zertifikate erreichen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, schauen Sie gerne auf unserer Internetseite vorbei und melden sich für eines unserer Seminare an! Oder setzen Sie sich telefonisch mit uns in Verbindung. Wir nehmen Ihre Anmeldung auch gerne auf diesem Wege entgegen.

Weitere Zusatzinformationen wie eine Anfahrtsbeschreibung oder Hotелеmpfehlungen in unserer Nähe finden Sie im Anhang.

Alle anderen Infos zu unserem Unternehmen finden sie auch auf unserer Internetseite!

Ihr CERRO-Team

# Allgemeine Informationen



## Anreise mit PKW

Adresse: Cerro EDV-Systemhaus GmbH  
Schmalbachstraße 16  
38112 Braunschweig

Für unsere Kunden stehen auf dem großen hauseigenen Parkplatz immer genügend Stellplätze zur Verfügung.

### Anfahrt über die A 2 aus Richtung Hannover oder Magdeburg:

Kreuz Braunschweig Nord in Richtung Salzgitter/Kassel bis Anschlussstelle Hansestraße.

Weiter geht es stadteinwärts auf die Gifhorner Straße und an der zweiten Ampelkreuzung rechts in die Schmalbachstraße.

Nach ca. 500 m hinter den Bahnschienen finden Sie auf der rechten Seite das rote Backsteingebäude (TÜV NORD Akademie).

### Anfahrt von der A39 aus Richtung Göttingen – Salzgitter:

Anschlussstelle Hansestraße, stadteinwärts auf die Gifhorner Straße.

An der zweiten Ampelkreuzung rechts in die Schmalbachstraße.

Nach ca. 500 m hinter den Bahnschienen finden Sie auf der rechten Seite das rote Backsteingebäude (TÜV NORD Akademie).

### Anreise mit dem Zug:

Mit der Straßenbahnlinie M1 bis zur Haltestelle Schmalbachstraße.

Nach ca. 500 m hinter den Bahnschienen finden Sie uns auf der rechten Seite im roten Backsteingebäude (TÜV NORD Akademie).

## Hotels in der Nähe

### OK Das Businesshotel GmbH\*\*\*

[www.ok-das-businesshotel.de](http://www.ok-das-businesshotel.de)  
ab 59 € pro Nacht inklusive Frühstück  
Entfernung zu CERRO ca. 600 m  
Entfernung zum Hauptbahnhof BS ca. 6 km



### Penta Hotel\*\*\*\*

[www.pentahotels.com](http://www.pentahotels.com)  
ca. 110 € pro Nacht inkl. Frühstück  
Entfernung zu CERRO ca. 5 km  
Entfernung zum Hauptbahnhof BS ca. 3 km



### Hotel Pfälzer Hof\*\*\*

[www.hotel-pfaelzer-hof.de](http://www.hotel-pfaelzer-hof.de)  
ca. 90 € pro Nacht inkl. Frühstück  
Entfernung zu CERRO ca. 2,0 km  
Entfernung zum Hauptbahnhof BS ca. 15 km



### Steigenberger Parkhotel\*\*\*

[www.steigenberger.com//Braunschweig/Steigenberger-Parkhotel](http://www.steigenberger.com//Braunschweig/Steigenberger-Parkhotel)  
ab 80 € pro Nacht inklusive Frühstück  
Entfernung zu CERRO ca. 6,9 km  
Entfernung zum Hauptbahnhof BS ca. 2,2 km



Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.